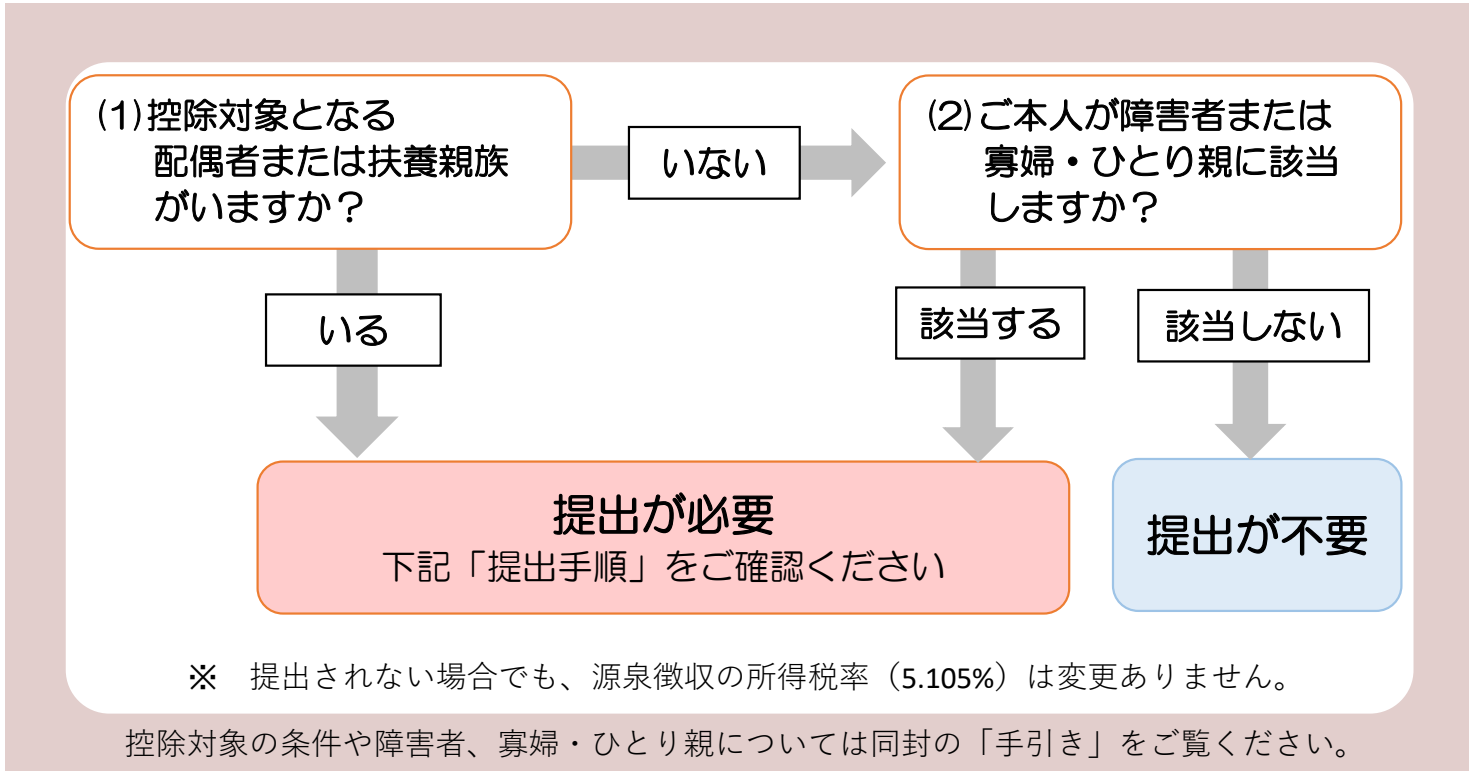


大切なお知らせ

扶養親族等申告書の提出をお願いします

下記フロー図で提出が必要かご判断ください
提出すると該当する控除が受けられます



○提出手順

確認

申告書にあらかじめ記載されている配偶者・扶養親族に変更・追加があるかをご確認ください

変更・追加がない場合

「変更なし」にをしたうえで、提出年月日、ご本人の氏名を記入

変更・追加がある場合

「変更あり」にをしたうえで、同封の「手引き」を参照し、記載内容を訂正・追加

投函

申告書を返信用封筒に入れて切手を貼り、ポストに投函してください
(マイナンバーが確認できる書類の添付は不要です)

※申告書にマイナンバーの記入がない場合でも、記入がないことのみをもって申告書を受理しないことはありません

裏面へ続く

大切なお知らせ（裏面）

税制改正に伴う主な変更点

○扶養親族等申告書に押印が不要となりました

税制改正に伴い、令和3年4月1日以降に公的年金等の受給者の扶養親族等申告書を提出する場合、押印は不要となりました。

④「受給者」の「氏名」欄および「電話番号」欄にご本人の氏名および電話番号を記入してご提出ください。押印は不要です。

A 受給者	
氏名	フリガナ ネキン タロウ
	年金 太郎
電話番号	(03) XXXX -XXXX
生年月日	明 大 昭 24 年 8 月 18 日
性別	男
1 本人障害	区分 手帳の種類 等級 交付年月日・内容

なお、押印された場合でもそのままご提出ください。押印されていることを理由に申告書をお返しすることはありません。

ご本人以外の方が代筆する場合でも押印は必要ありません。

代筆の場合、④「受給者」の「氏名」欄にはご本人の氏名を記入し、申告書④「摘要欄」に代筆した旨と代筆者氏名をご記入ください。

※詳しくは同封の「手引き」をご覧ください。共済組合へご相談ください。