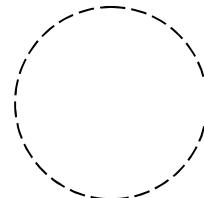


住宅・災害・住宅介護対応住宅 前渡貸付申込書



課長	係長	照合	主任				
申込金額		万円		申込事由	新築(全面改築)・増築・部分改築 購入(土地・住宅)・修繕	該当する場合のみ○を記入	再任用職員等(注1)
申込人	記号番号	記号	番号	所属所名			
	ふりがな	氏名		生年月日		年 月 日	
	現住所						
	資格取得年月日	年 月 日		組合員期間	年 月	給料月額	円
貸付申込月の正規勤務時間(注5)		時間		貸付申込月の休業予定(申請)時間(注5)		時間	
貸付金振込先		金融機関名		支店名		口座番号	
1 短期給付金等 振込口座		2 その他(希望先を右欄に記載)		銀行・信金 農協・労金		普	
団体信用生命保険	加入・非加入	※金融機関コード		※支店コード		前渡貸付送金希望月	月
未償還貸付金	有	貸付番号	当初貸付金額	差引償還	※電算コード	※未償還元金残高	
	無	万円				円	
		合計		万円	↑要・不要を記入		円
<p>京都市市町村職員共済組合貸付規則に基づき、上記のとおり借入申込みします。</p> <p>年 月 日</p> <p>京都市市町村職員共済組合理事長 様 申込人氏名 印</p> <p>※申込人自ら署名する場合は押印不要</p>							
所属所長の証明		<p>京都市市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。</p> <p>年 月 日</p> <p>所属所長職氏名</p>					
※備考	貸付決定金額			送金額			
	万円			年 月 日送金 円			
	貸増までの利息	1月当り		円		差引する未償還元金 円	
電算処理コード				貸付番号			

※共済組合記入欄

- (注) 1 該当事項に○を記入すること(組合員資格を有する者で、地方公務員法第28条の4第1項に定める再任用職員や同法第22条の2第1項に定める会計年度任用職員等に該当する場合は、「再任用職員等」に○を記入し、任期の終了する月までに完済となるよう元利金の償還をすること。)
- 2 給料月額について、短期組合員については「報酬月額」と読み替えて記入すること。
- 3 貸付金の振込先は、原則として短期給付金等振込口座とし、その他の口座とする場合は必ず申込人名義とすること。
- 4 団体信用生命保険に加入する場合は、加入申込書を添付すること。
- 5 「貸付申込月の正規勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入すること。