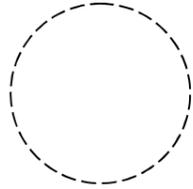


普通・特別 貸付申込書



| | | | | | |
|--|------------------|---|--------------------------------|----------------------|----------------|
| 課長 | 係長 | 照合 | 主任 | | |
| 申込金額 | | 万円 | | 申込事由 | 特別貸付のみ ○を記入 |
| | | | | 医療・入学・修学 結婚・葬祭 | 該当する場合のみ○を記入 |
| | | | | 再任用職員等 (注2) | |
| 申込人 | 記号番号 | 記号 | 番号 | 所属所名 | |
| | ふりがな | | 生年月日 | | 年 月 日 |
| | 氏名 | | 生年月日 | | 年 月 日 |
| | 現住所 | | | | |
| | 資格取得年月日 | 年 月 日 | 組合員期間 | 年 月 | 給料月額 円 |
| | 貸付申込月の正規勤務時間(注8) | | 時間 | 貸付申込月の休業予定(申請)時間(注8) | 時間 |
| 貸付金振込先 | | 金融機関名 | | 支店名 | 口座番号 |
| 1 短期給付金等 2 その他(希望先振込口座を右欄に記載) | | 銀行・信金 農協・労金 | | 普 | |
| 団体信用生命保険 | 加入非加入 | 償還方法 | 1 普通償還 2 ボーナス併用償還 3 増額償還 | ※金融機関コード | 支店 |
| 未償還貸付金 | 有 | 貸付番号 | 当初貸付金額 | 差引償還 | ※電算コード |
| | | | 万円 | | |
| | 無 | 合計 | 万円 | ↑ 要・不要を記入 | |
| <p>京都市市町村職員共済組合貸付規則に基づき、上記のとおり借入申込みします。</p> <p>年 月 日</p> <p>京都市市町村職員共済組合理事長 様 申込人氏名 印</p> <p>※申込人自ら署名する場合は押印不要</p> | | | | | |
| 所属所長の証明 | | <p>京都市市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。</p> <p>年 月 日</p> <p>所属所長職氏名</p> | | | |

| | | | | | |
|---------|-----------|---------|--------|---------|---------|
| ※ | 修学貸付貸増の場合 | | 貸付決定金額 | | 送金額 |
| | 今回追加決定額 | 万円 | 万円 | | |
| | 既貸付金額 | 万円 | 貸付期間 | 自 年 月 日 | 据置に係る事項 |
| | | | | 至 年 月 日 | |
| 貸増後決定金額 | 万円 | 1月当り償還額 | 円 | 総返済回数 | 据置回数 |
| | | 給料償還額 | 円 | 据置期間 | 自 年 月 日 |
| | | ボーナス償還額 | 円 | 据置期間中利息 | 至 年 月 日 |
| | | | | 1月当り | 円 |
| 当初貸付番号 | 電算処理コード | | | 貸付番号 | |

※共済組合記入欄

[申込事由説明書]

| | | | | | | |
|------|------------------------------------|------|------------|----------------------------------|-----------|----|
| 普通貸付 | 1 生活用品購入 2 車両等購入 3 その他 () | | | | | |
| | 事由 | | | | | |
| 特別貸付 | 該当者 | 氏名 | 生年月日 | 年 月 日 | | |
| | 組合員との続柄 | 続柄 | | 続柄 | | |
| | 1 本人 | | 2 被扶養者 () | | 3 その他 () | |
| | 1 医療 (本人または被扶養者) | | | 2 入学 3 修学 (本人、被扶養者または被扶養者でない子) | | |
| | 医療機関名 | 学校名 | | | | |
| | 病名 | 修業年限 | 入学年度 | 年 | 年度 | 年度 |
| | 修学貸付据置期間の取扱い(注7) (1か2を選択し記入) | | | 1 修業期間中据置する 2 償還開始年月 年 月 | | |
| | 4 結婚 (本人、被扶養者または被扶養者でない子、孫・兄弟姉妹) | | | 5 葬祭 (配偶者、子、父母・兄弟姉妹・配偶者の父母) | | |
| 事由 | | | | | | |

- (注) 1 様式第2号「借入状況等申告書」を必ず添付すること。
- 2 該当事項に○を記入すること(組合員資格を有する者で、地方公務員法第28条の4第1項に定める再任用職員や同法第22条の2第1項に定める会計年度任用職員等に該当する場合は、「再任用職員等」に○を記入し、任期の終了する月までに完済となるよう元利金の償還をすること。)
- 3 給料月額について、短期組合員については「報酬月額」と読み替えて記入すること。
- 4 貸付金の振込先は、原則として短期給付金等振込口座とし、その他の口座とする場合は、必ず申込人名義とすること。
- 5 団体信用生命保険に加入する場合は、加入申込書を添付すること。
- 6 修学貸付以外の貸付で、貸付規則第14条第3項各号の規定に基づき、元金返済の据置を希望する場合は、様式第20号「据置事由申立書」を添付すること。
- 7 修学貸付で、修業期間中、元金返済の据置を希望する場合は、1に○を、貸付日の翌月以降の修業期間中に元利均等償還を開始する場合は、2に○を付し、開始する年月を記入すること。
- 8 「貸付申込月の正規勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入すること。